



Service Prêt de Matériel / Régie des Travaux
Rue P. Dupont 167, 1140 Evere
E-mail : festi.regie@evere.brussels

**Contrat de demande de prêt de matériel à introduire impérativement
5 semaines avant la date de la manifestation, faute d'acceptation .**

**(Catégorie 4 & 5)
PARTIE – Demandeur.**

I. Organisme.

Nom de l'ASBL/Association/Demandeur (écriture en imprimée) :

.....

N° Registre National ou TVA :

Adresse :

Représentée par, Nom : Prénom :

Tél. : GSM :

E-mail :

Sollicite un prêt de matériel auprès de la commune d'Evere.

Motif de la Manifestation :

.....

.....

Lieu de la Manifestation :

.....

.....

Usage : En plein air*/ en salle*

Date de la manifestation : du/...../..... au/...../..... Inclus

Date de prise en charge : le/...../..... de à heures

Date de remise : le/...../..... de à heures

Je certifie avoir pris connaissance du contrat et du règlement et je m'engage à les respecter.

Veuillez ajouter la mention, « Lu et approuvé » :

Signature : Date :/...../.....

* Biffer mention inutile

PARTIE - Listing du matériel.

MATERIEL ELECTRONIQUE		Quantité
	Baffle ampli Lecteur CD, USB, Micro cablé	
	Baffle ampli Lecteur CD, USB, Micro HF	
	Baffle ampli Micro HF	
	Haut Parleur 500W	
	Haut Parleur 350W	
	Pied pour Haut Parleur	

MOBILIER	Quantité
Table rectangulaire 4 personnes	
Table ronde 8 personnes	
Table bar haute	
Chaise	
Porte-manteaux (50 crochets)	
Support pour sacs poubelles (sacs non compris)	
Tente parapluie 3m x 3m	
Tente parapluie 4m x 4m	
Frigo bahut	
Surgélateur bahut	
Barbecue + grille	
Element podium (2m x 1m)	
Element podium "buffet"	
Podium 1,2,3	
Escalier pour podium	
Mâts en alu pour drapeaux	
Drapeaux Evere	
Drapeaux Région	
Drapeaux Belge	
Drapeaux Européen	

VOIRIE & SIGNALISATION	Quantité
Barrière Nadar (2m)	

NETTOYAGE/ENTRETIEN VOIRIE	Avant événement (cochez)	Après événement (cochez)
Service Plantations		
Service Propreté Publique		